

# ДОГОВІР ПРО ПОВНУ МАТЕРІАЛЬНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

м. Львів

«21» жовтня 2015 р.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Чотири брами» (надалі іменується — «Адміністрація») в особі Голови Правління Василя Дмитра Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та головний бухгалтер об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Чотири брами» Катеринець Наталія В'ячеславівна, що проживає за адресою: м. Львів, вул. Медова Печера, 69/128, паспорт: серія АА №123456, виданий Личаківським РВ УМВСУ у Львівській області 30 квітня 1969 року, на яку покладаються обов'язки касира об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Чотири брами» (надалі іменується — «Касир»), з іншої сторони, із метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що належать Адміністрації, керуючись ст.ст. 130, 134, 135<sup>1</sup>, 135<sup>3</sup> Кодексу законів про працю України, уклали цей Договір про повну матеріальну відповідальність (надалі іменується «Договір») про таке.

1. Касир бере на себе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення цілості переданих йому під розписку Адміністрацією матеріальних цінностей, відповідає за їх збереження та у зв'язку з викладеним вище, зобов'язується:

1.1. Дбайливо ставитися до переданих йому під розписку Адміністрацією для зберігання матеріальних цінностей, уживати всіх залежних від нього заходів для запобігання нестачі, розкрадання, знищення, псування, втрати зазначеного майна;

1.2. Вчасно повідомляти Адміністрацію про будь-які обставини, що загрожують збереженню переданих йому під розписку Адміністрацією матеріальних цінностей;

1.3. Здійснювати приймання та відпускання переданих йому під розписку Адміністрацією матеріальних цінностей за документами, підписаними керівником Адміністрації та її головним бухгалтером;

1.4. Брати участь в інвентаризації каси.

2. Адміністрація зобов'язується:

2.1. Створити Касирові необхідні умови для нормальної роботи й забезпечення повного збереження переданих йому під розписку Адміністрацією матеріальних цінностей;

2.2. Здійснювати в установленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей у касі.

3. У разі незабезпечення з вини Касира належного збереження переданих йому під розписку Адміністрацією матеріальних цінностей, визначення розміру шкоди, заподіяної Адміністрації, та її відшкодування провадяться відповідно до чинного законодавства України.

4. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до припинення трудових відносин Касира з Адміністрацією.

6. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами й мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регулюються нормами чинного трудового законодавства України.

9. Цей Договір складений українською мовою, на 1 (Одній) сторінці у 2 (Двох) примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### АДМІНІСТРАЦІЯ

ОСББ «Чотири брами»  
м. Львів, вул. Медова Печера, 69  
ЄДРПОУ 12345678  
п/р 260012345678 в ПАТ «Сітібанк»  
МФО 123456

За АДМІНІСТРАЦІЮ

### КАСИР

Катеринець Наталія В'ячеславівна  
м. Львів, вул. Медова Печера, 69/128,  
паспорт серія АА № 123456,  
виданий Личаківським РВ УМВСУ у Львівській області  
30 квітня 1999 року

Голова Правління \_\_\_\_\_ Василів Д.І.  
М. П.

\_\_\_\_\_ Катеринець Н.В.